

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. Brijan-Douw

BIG-registraties: 19063425925

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP/ Kinder en Jeugdpsycholoog NIP

Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen

AGB-code persoonlijk: 94005239

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: PassPect

E-mailadres: passpect@kpnplanet.nl

KvK nummer: 09204756

Website: www.passpect.nl

AGB-code praktijk: 94055339

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Doelgroep: Kinderen, jongeren en (jong) volwassenen (diagnostiek en behandeling).

Specialismen: ASS problematiek en gezinstherapie.

Aandachtsgebieden: AD(H)D, opvoedingsproblemen, angst en stemmingklachten, gedragsproblemen, traumabehandeling, gezinsproblemen, relatietherapie, gezinstherapie, sociaal emotionele problemen, hoogbegaafdheid en leerproblemen.

Aanbod: BGGZ, Psychodiagnostisch onderzoek, individuele, ouder en gezinsbegeleiding, groepstrainingen, consultatie, supervisie, EMDR, mindfulness.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Marianne Brijan

BIG-registratienummer: 19063425925

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Ambulante gezinsbegeleiding

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik heb samen met een 10 tal collega vrijgevestigde eerstelijnspraktijken het Jeugd-APP opgericht, waar we maandelijks bij elkaar komen en overleg hebben met elkaar en casuïstiek met elkaar

bespreken. Daarnaast kunnen we naar elkaar doorverwijzen indien nodig of waarnemen voor elkaar mocht dit nodig zijn. Website is: www.jeugd-app.nl.

Daarnaast werk ik regelmatig samen met Praktijk van Disseldorp (website: www.praktijkvandisseldorp.nl/ BIG registratie /29020649501)

Verder werk ik samen met organisaties die ambulante gezinsbegeleiding bieden zoals OpwegCoaching (www.opwegcoaching.nl), Gezinscoaching.net (www.gezinscoaching.net), GratefulCoaching (gratefulcoaching.nl), Workmate Company (workmatecompany.nl).

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Binnen dit professionele netwerk maken we gebruik van elkaars expertise en bespreken we casuïstiek en kunnen we op elkaar een beroep doen wanneer er vragen zijn. Diagnostiek wordt eveneens behandeld en besproken. Ook wordt er aandacht aan deskundigheidsbevordering gedaan. Bij de psychiater wordt er vooral een beroep gedaan op medicatie consultatie en nadere diagnostiek.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantooruren kunnen in spoedeisende situaties cliënten terecht bij de huisarts of huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er een goed overleg is met de huisartsenpost en met de crisisdienst waar we wel vooraanmeldingen kunnen doen wanneer er een crisis wordt verwacht of zou kunnen gaan plaatsvinden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.passpect.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psynip.nl (kopje beroepsethiek/registratie eisen) www.nvrg.nl (beroepscode voor psychotherapeuten)

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

M. Brijan en wanneer dit niet afdoende is bij de onafhankelijke klachtencommissie van mijn beroepsgroep (NIP). Het toezicht op de naleving van de beroepscode is de taak van twee onafhankelijke tuchtcolleges, het college van Toezicht en het College van Beroep. Cliënten kunnen een klacht indienen bij het College van Toezicht.

Daarnaast kunnen cliënten met klachten over de Relatie- en Gezinstherapeut, in eerste instantie bij hem of bij M. Brijan terecht. Mochten we niet tot een oplossing komen dan kunnen zij een beroep doen op het NVRG.

Link naar website:

www.passpect.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NIP, NAP, NVRG

Link naar website:

www.psynip.nl www.nvrg.nl www.tuchtrechtspraak-nap.nl/nap.trn

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens afwezigheid inzake ziekte of vakantie kunnen cliënten in dringende gevallen tijdens kantooruren een beroep doen op collega's van het Jeugd-App. Buiten kantooruren kunnen cliënten een beroep doen op de huisartsenpost.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.passpect.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

In principe zijn elke dag tot 15.00 uur de secretaresses de aangewezen personen die de eerste telefonische melding aannemen. Daarbuiten zijn dat de GZ-Psycholoog, Orthopedagoog of de Systeemtherapeut. De cliënt wordt te woord gestaan en het verloop van de aanmelding wordt uitgelegd en besproken. Indien wij telefonisch niet bereikbaar zijn kunnen cliënten een bericht inspreken en worden zij binnen 24 uur terug gebeld.

Buiten telefonisch contact kunnen mensen zich op elk gewenst moment aanmelden via de website.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Marianne Brijan GZ-Psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

De orthopedagoog of de psychologisch medewerker nemen de intelligentie onderzoeken af en persoonlijkheidsvragenlijsten.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Marianne Brijan GZ Psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Marianne Brijan GZ-Psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake wordt de cliënt geïnformeerd middels een behandelplan. In de loop van de behandeling toetsen we bij de cliënt (zie 14f) de voortgang van behandeling.

Daarnaast als de cliënt hiervoor toestemming geeft gaan we met naasten in gesprek in aanwezigheid van de cliënt. Binnen de wet en regelgeving worden bij kinderen de ouders betrokken bij het hulpverleningsproces.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Wij hanteren geregelde voortgangsgesprekken/evaluatiemomenten gedurende de behandeling. Dit gebeurt standaard omdat we het belangrijk vinden dat cliënten zich gehoord voelen en het eens zijn met hoe de behandeling vorm gegeven wordt. Deze worden vastgelegd in het dossier/systeem.

Vanaf 1 oktober 2016 maken we gebruik van het ROMmen.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

<https://www.vrijgevestigde.nl/contracts/Ovk%20SVR%20-%20Vrijgevestigden%20v20160801-01.pdf>

<https://www.vrijgevestigde.nl/contracts/Ovk%20SVR%20-%20Vrijgevestigden%20Bewerkersovk%20v20160801-01.pdf>

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ongeveer om de 5 behandelcontacten wordt er mondeling met de cliënt besproken, of met diens naasten besproken, of de behandeling nog aansluit op de wensen/hulpvraag en behoefte van de cliënt en of de gekozen behandeling voortgang laat zien en effect heeft.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Middels een tevredenheidsvragenlijst na afloop van de behandeling.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marianne Brijan

Plaats: Groenlo

Datum: 04-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

**handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar
waarheid heb ingevuld:**

Ja